

看板撤去プロジェクト完全チェックリスト
全16項目
看板撤去を確実に成功させるための包括的なガイド
目次
<div><div><div>・ フェーズ1：事前準備・計画編（全4項目）</div><div>・ フェーズ2：業者選定編（全5項目）</div><div>・ フェーズ3：作業当日・作業中編（全3項目）</div><div>・ フェーズ4：作業完了後編（全4項目）</div></div></div> <div>看板撤去を確実に成功させるための包括的なチェックリストをご用意いたします。各項目を順番に確認し、完了したらチェックを入れて進めてください。</div> <div><div><div><div>【フェーズ1】事前準備・計画編（全4項目）</div><div>看板撤去の成功は、事前準備で9割決まります。まずはしっかりと現状把握と計画立てを行いましょう。</div></div><div><div>□ 1. 撤去対象の看板・サインを全てリストアップする</div><div>確認すべき場所</div><div><div>・ 外壁面看板：ビルの外壁に取り付けられた社名看板</div><div>・ 突出看板：壁面から突き出ている看板</div><div>・ 窓面シート：窓ガラスに貼られたシート・ステッカー</div><div>・ 室内プレート：エントランスや廊下の室名プレート</div><div>・ 電飾看板：LED・蛍光灯などを使用した看板</div><div>・ 袖看板：建物の角部分に設置された看板</div></div><div>記録すべき情報</div><div><div>・ 設置場所（〇階、〇号室前等）</div><div>・ サイズ（縦×横×厚み）</div><div>・ 材質（アルミ、亚克力、ステンレス等）</div><div>・ 設置方法（ビス止め、接着剤、吊り下げ等）</div><div>・ 電源の有無（電飾看板の場合）</div><div>・ 写真撮影（複数角度から）</div></div><div>記録用テンプレート</div><div><div>看板No. 1</div><div>設置場所：〇階エントランス正面</div><div>サイズ：120cm×60cm×3cm</div><div>材質：アルミと電飾板</div><div>設置方法：ビス止め（吊掛け）</div><div>電源：なし</div><div>撤去後の補修：ビス穴埋め、塗装が必要</div></div></div></div><div><div><div>□ 2. ビル管理会社・オーナーへ連絡し、ルールを確認する</div><div>確認すべき事項</div><div><div>・ 原状回復の範囲：看板撤去後の補修レベル（ビス穴埋めまで？塗装まで？）</div><div>・ 工事業者の指定：管理会社指定の業者を使用する必要があるか</div><div>・ 作業可能時間：平日・土日の作業時間制限</div><div>・ 共用部の養生：エレベーター、廊下、エントランス等の保護方法</div><div>・ 近隣への告知：他のテナントへの事前連絡の必要性</div><div>・ 駐車場の確保：作業車両の駐車場所の手配</div></div><div>連絡のタイミング</div><div>撤去予定日の4週間前までに連絡することを推奨します。</div><div><div>書面での確認を必須とする</div><div>口約束ではなく、メールや書面で確認事項を記録に残しましょう。</div></div></div></div><div><div><div>□ 3. 行政への届出が必要か確認する</div><div>仙台市の屋外広告物条例について</div><div>届出が必要な看板</div><div><div>・ 表示面積が1㎡を超える屋外看板</div><div>・ 道路境界線から4m以内に設置された看板</div><div>・ 高さが4mを超える看板</div></div><div>除却届について</div><div>上記に該当する看板を撤去する場合、撤去完了後30日以内に「除却届」の提出が必要です。</div><div>確認・届出先</div><div><div>・ 仙台市役所 都市整備局 建築指導課</div><div>・ 電話：022-214-8347</div><div>・ 住所：〒980-8671 仙台市青葉区国分町3-7-1</div></div><div>必要書類</div><div><div>・ 除却届出書</div><div>・ 撤去前・撤去後の写真</div><div>・ 案内図・配置図</div></div><div><div>届出を怠った場合の罰則</div><div>10万円以下の罰金が科される可能性があります。</div></div></div></div><div><div><div>□ 4. 全体のスケジュールを立てる</div><div>標準的なスケジュール（撤去予定日から逆算）</div><div>6週間前</div><div><div>・ 撤去対象の看板調査・リスト作成</div><div>・ ビル管理会社・オーナーへの連絡</div></div><div>4週間前</div><div><div>・ 業者決定・契約締結</div><div>・ 撤去社への見積もり依頼</div></div><div>3週間前</div><div><div>・ 業者決定・契約締結</div><div>・ 作業日程の確定</div></div><div>2週間前</div><div><div>・ 行政への届出（該当する場合）</div><div>・ 近隣への挨拶・告知</div></div><div>1週間前</div><div><div>・ 最終確認・準備</div></div><div>作業当日</div><div><div>・ 撤去作業実施・立ち会い</div></div><div>作業翌日以降</div><div><div>・ 完了確認・書類整理</div><div>・ 行政への除却届提出（該当する場合）</div></div></div></div><div><div><div>【フェーズ2】業者選定編（全5項目）</div><div>信頼できる業者選びは、プロジェクト成功の最重要ポイントです。価格だけでなく、技術力と信頼性を総合的に判断しましょう。</div></div><div><div><div>□ 5. 複数社から相見積もりを取る</div><div>見積もり依頼時に提供すべき情報</div><div><div>・ 撤去対象看板のリスト（写真付き）</div><div>・ 建物の構造・アクセス情報</div><div>・ 希望作業日・時間帯</div><div>・ 補修レベルの要求</div></div><div>比較すべきポイント</div><div><div>・ 料金の妥当性：極端に安い・高い業者は要注意</div><div>・ 対応の速さ：見積もり提出までの時間</div><div>・ 提案力：より良い方法の提案があるか</div><div>・ 実績の豊富さ：類似案件の経験があるか</div></div><div>見積もり依頼先の目安</div><div>最低3社、できれば5社から見積もりを取得することを推奨します。</div><div><div>注意すべき見積書</div><div><div>・ 「一式」での記載が多い</div><div>・ 追加料金の説明がない</div><div>・ 補修費用が含まれていない</div></div></div></div></div><div><div><div>□ 6. 必要な「許認可」を持っているか確認する</div><div>必須となる許認可</div><div>①屋外広告業登録</div><div><div>・ 屋外広告物の撤去には法的に必要</div><div>・ 宮城県知事への登録が必要</div><div>・ 登録番号の確認を必須とする</div></div><div>②産業廃棄物収集運搬業許可</div><div><div>・ 撤去した看板の適正処理に必要</div><div>・ 許可番号：第○○○○○号</div><div>・ 許可証の写しの提示を求める</div></div><div>③電気工事士資格（電飾看板の場合）</div><div><div>・ 電源を伴う看板の撤去に必要</div><div>・ 第一種または第二種電気工事士</div></div><div>④建設業許可（大型看板の場合）</div><div><div>・ 工事金額が500万円以上の場合に必要</div></div><div>確認方法</div><div><div>・ 許可証・資格証の写しを提示してもらう</div><div>・ 行政のホームページで許可番号を確認</div><div>・ 有効期限内であることを確認</div></div></div></div><div><div><div>□ 7. 損害賠償責任保険に加入しているか確認する</div><div>保険の重要性</div><div>看板撤去作業中に建物や近隣に損害を与えた場合、高額な賠償責任が発生する可能性があります。</div><div>確認すべき保険内容</div><div><div>・ 対物賠償保険：建物損害の補償</div><div>・ 対人賠償保険：人身事故の補償</div><div>・ 請負業者賠償責任保険：工事中の事故補償</div></div><div>補償金額の目安</div><div><div>・ 対物・対人：それぞれ1億円以上</div><div>・ 請負業者賠償：5,000万円以上</div></div><div>保険証券の確認</div><div>業者に保険証券の写しを提示してもらい、以下を確認：</div><div><div>・ 保険期間（有効期間内か）</div><div>・ 補償内容と金額</div><div>・ 保険会社名</div></div></div></div><div><div><div>□ 8. 施工実績（特に補修後の写真）を見せてもらう</div><div>確認すべき実績</div><div><div>・ 同規模・同種の看板撤去実績</div><div>・ 補修技術のレベル</div><div>・ 作業期間・品質</div></div><div>特に重要な「補修後写真」</div><div>撤去跡をどれだけ綺麗にできるかが、その業者の真の技術力です。</div><div><div>良い補修例</div><div><div>・ ビス穴が完全に埋められている</div><div>・ 塗装が周囲と馴染んでいる</div><div>・ シール跡が残っていない</div><div>・ 色ムラがない</div></div><div>悪い補修例</div><div><div>・ ビス穴が目立つ</div><div>・ 塗装の色が合わない</div><div>・ 接着剤跡が残っている</div><div>・ 表面に凹凸がある</div></div><div>実績確認のポイント</div><div><div>・ 撤去前・撤去後の比較写真</div><div>・ 補修方法の説明ができるか</div><div>・ 類似建物での施工経験</div></div></div></div><div><div><div>□ 9. 見積書の内訳が明確か確認する</div><div>適正な見積書の項目</div><div>作業費</div><div><div>・ 看板撤去作業費（看板ごとの単価）</div><div>・ 電気工事費（電飾看板の場合）</div><div>・ 高所作業費（足場・クレーン等）</div></div><div>材料費</div><div><div>・ 補修材料費（パテ、塗料等）</div><div>・ 養生材料費（保護シート等）</div></div><div>処分費</div><div><div>・ 産業廃棄物処分費</div><div>・ マニフェスト発行費</div></div><div>経費</div><div><div>・ 運搬費</div><div>・ 駐車場代</div><div>・ 管理費</div></div><div><div>注意すべき見積書</div><div><div>・ 項目が「一式」で曖昧</div><div>・ 追加料金の条件が不明</div><div>・ 補修費用が別途</div><div>・ 処分費用が含まれていない</div></div></div><div>確認すべき事項</div><div><div>・ 追加料金が発生する条件</div><div>・ 補修のレベル・範囲</div><div>・ 作業時間の上限</div><div>・ キャンセル料の有無</div></div></div></div><div><div><div>【フェーズ3】作業当日・作業中編（全3項目）</div><div>いよいよ作業開始です。事前の準備が整っていても、作業当日の確認を怠ると思わぬトラブルが発生する可能性があります。</div></div><div><div><div>□ 10. 作業開始前に、作業範囲と手順を最終確認する</div><div>確認すべき内容</div><div>撤去範囲の最終確認</div><div><div>・ 撤去する看板・しなない看板の明確化</div><div>・ 補修範囲の確認</div><div>・ 電源切断の手順（電飾看板の場合）</div></div><div>作業手順の確認</div><div><div>・ 撤去順序（安全性を考慮した順番）</div><div>・ 使用する機材・工具</div><div>・ 安全対策（ヘルメット、安全帯等）</div></div><div>現場責任者との打ち合わせ</div><div><div>・ 緊急時の連絡体制</div><div>・ 作業中の報告頻度</div><div>・ 問題発生時の対応方法</div></div><div>最終確認書の作成</div><div>口約束ではなく、書面で作業内容を確認し、双方で署名することを推奨します。</div></div></div><div><div><div>□ 11. 周囲の養生が適切に行われているか確認する</div><div>養生すべき箇所</div><div>建物内部</div><div><div>・ エレベーター内（壁面・床面）</div><div>・ 廊下（床面・壁面）</div><div>・ エントランス（床面）</div><div>・ 階段（手すり・ステップ）</div></div><div>建物外部</div><div><div>・ 通行人への配慮（歩道の確保）</div><div>・ 隣接建物への配慮</div><div>・ 駐車車両への配慮</div><div>・ 植栽への配慮</div></div><div>養生材料の確認</div><div><div>・ 保護シート（厚手のビニール等）</div><div>・ 養生テープ（跡が残らないタイプ）</div><div>・ コーン・バリケード（通行規制用）</div><div>・ 立て看板（工事中の表示）</div></div><div>養生の品質チェック</div><div><div>・ 隙間なく覆われているか</div><div>・ しっかりと固定されているか</div><div>・ 風で飛ばされる心配はないか</div></div></div><div><div><div>□ 12. 近隣への配慮がされているか確認する</div><div>音の配慮</div><div><div>・ 作業時間が制限時間内であるか</div><div>・ 大きな音を伴う作業の事前告知</div><div>・ 可能な限り静音での作業</div></div><div>安全の配慮</div><div><div>・ 通行人の安全確保</div><div>・ 落下物防止対策</div><div>・ 作業エリアの明確な表示</div></div><div>駐車場の配慮</div><div><div>・ 指定された場所での駐車</div><div>・ 近隣の駐車場を塞いでいないか</div><div>・ 緊急車両の通行の妨げになっていないか</div></div><div>コミュニケーション</div><div><div>・ 挨拶の実施</div><div>・ 質問・苦情への丁寧な対応</div><div>・ 作業完了の報告</div></div></div></div><div><div><div>【フェーズ4】作業完了後編（全4項目）</div><div>作業が完了したからといって安心してはいけません。最後の確認と書類整理が、プロジェクト成功の仕上げです。</div></div><div><div><div>□ 13. 撤去跡の仕上がりを自分の目で確認する</div><div>チェックポイント</div><div>ビス穴の補修</div><div><div>・ 穴が完全に埋められているか</div><div>・ 表面が平滑に仕上がっているか</div><div>・ 周囲の材質と違和感がないか</div></div><div>塗装の仕上がり</div><div><div>・ 色が周囲と合っているか</div><div>・ 塗りムラがないか</div><div>・ 光沢感が統一されているか</div></div><div>接着剤・シール跡</div><div><div>・ 粘着剤の残留がないか</div><div>・ 表面に傷がついていないか</div><div>・ 清拭が完全に行われているか</div></div><div>全体の美観</div><div><div>・ 遠目から見ても違和感がないか</div><div>・ 周囲の当たり方での見え方</div><div>・ 季節・天候による見え方の変化</div></div><div>不良箇所の対応</div><div>問題があれば、その場で業者に修正を依頼しましょう。後から連絡するより、現場での対応が確実です。</div></div></div><div><div><div>□ 14. 『産業廃棄物管理票（マニフェスト）』の写しを受け取る</div><div>マニフェストの重要性</div><div>撤去した看板は産業廃棄物として、法律に従って適正に処理されなければなりません。その証明書がマニフェストです。</div><div>受け取るべき書類</div><div><div>・ A票（委託者控え）：排出事業者（あなたの会社）が保管</div><div>・ B1票：収集運搬完了の証明</div><div>・ C1票：中間処理完了の証明</div><div>・ D票：最終処分完了の証明（後日送付）</div></div><div>記載内容の確認</div><div><div>・ 排出事業者情報（会社名・住所）</div><div>・ 廃棄物の種類・数量</div><div>・ 収集運搬業者情報</div><div>・ 処分業者情報</div></div><div><div>保管義務</div><div>マニフェストは5年間の保管義務があります。紛失しないよう注意しましょう。</div></div><div>電子マニフェストの場合</div><div>JWNET（電子マニフェストシステム）を利用している場合は、システム上で確認・印刷が可能です。</div></div></div><div><div><div>□ 15. 『廃業証明書』や『作業完了報告書』を受け取る</div><div>作業完了報告書の内容</div><div><div>・ 作業実施日時</div><div>・ 撤去した看板の詳細</div><div>・ 補修内容</div><div>・ 撤去前・撤去後の写真</div><div>・ 作業責任者の署名・印鑑</div></div><div>廃業証明書の内容</div><div><div>・ 廃棄物の種類・数量</div><div>・ 処分方法</div><div>・ 処分場所</div><div>・ 処分完了日</div><div>・ 処分業者の署名・印鑑</div></div><div>社内報告用資料として活用</div><div>これらの書類は、社内の関係者や経営層への報告資料としても重要です。</div><div>将来の参考資料として保管</div><div>次の回転や看板設置の際の参考資料としても価値があります。</div></div></div><div><div><div>□ 16. ビル管理会社・オーナーへ完了報告を行う</div><div>報告のタイミング</div><div>作業完了から48時間以内に報告することを推奨します。</div><div>報告内容</div><div><div>・ 作業完了日時</div><div>・ 撤去した看板の詳細</div><div>・ 補修内容と仕上がり状況</div><div>・ 近隣への影響（あれば）</div></div><div>提出書類</div><div><div>・ 作業完了報告書</div><div>・ 撤去前・撤去後の写真</div><div>・ 補修箇所の写真</div><div>・ マニフェストの写し</div></div><div>確認の取得</div><div>管理会社・オーナーから、原状回復義務が適切に履行されたことの確認を書面で取得しましょう。</div><div>保証期間の確認</div><div>補修箇所の保証期間（通常1-2年）についても、この時点で確認しておきます。</div></div></div><div><div><div>🎉 プロジェクト完了！</div><div>チェックリストを終えた担当者様へ</div><div>お疲れ様でした。</div><div>この16項目が全てチェックできていれば、貴社の看板撤去プロジェクトは完全に成功しています。</div><div><div>プロジェクト完了後の達成感</div><div><div>・ <input checked="" type="checkbox"/> 法的リスクを完全に回避</div><div>・ <input checked="" type="checkbox"/> 建物の原状回復義務を適切に履行</div><div>・ <input checked="" type="checkbox"/> 近隣との良好な関係を維持</div><div>・ <input checked="" type="checkbox"/> 必要書類の完璧な整備</div></div><div>担当者として身につけた貴重なスキル</div><div><div>・ 🧠 プロジェクトマネジメント能力</div><div>・ 🗺️ 業者選定・管理能力</div><div>・ 🛡️ 法的要求事項への対応能力</div><div>・ 📊 リスク管理能力</div></div><div>次回プロジェクトへの応用</div><div>今回の経験は、今後のオフィス移転や設備工事において、必ず役立つ貴重な財産となるでしょう。</div></div></div><div><div><div>専門的なサポートが必要な場合</div><div>看板撤去は、一見単純に見えますが、実際には：</div><div><div>・ 📋 16の専門的な確認項目</div><div>・ ⚖️ 複数の法的要求事項</div><div>・ 🛠️ 技術的な専門知識</div><div>・ 🤝 多数の関係者との調整</div></div><div>これらが複雑に絡み合う、高度な専門業務です。</div><div><div>専門業者に依頼することで得られるメリット</div><div><div>・ ⏱️ 時間の節約：複雑な確認作業から解放</div><div>・ 🛡️ 専門性の保証：プロの知識・技術による確実な施工</div><div>・ 🛡️ リスクの回避：法的要求事項への完全対応</div><div>・ 🧘 精神的安心：すべての責任を専門業者が負担</div></div></div></div><div>複雑な確認作業や業者とのやり取りから解放され、本来の業務に集中していただけます。</div><div>このチェックリストを活用して、確実で安全な看板撤去プロジェクトを成功させてください！</div></div></div></div></div></div></div></div></div>